

Outsourcing de Recursos Humanos

a) ¿Qué es el outsourcing de Recursos Humanos?

El outsourcing de Recursos Humanos delega total o parcialmente procesos de gestión de personas a un equipo externo especializado, aportando continuidad operativa, criterios técnicos y control. Permite ordenar la administración laboral y concentrar los esfuerzos de la organización en las actividades centrales de su negocio.

b) ¿A qué tipo de organizaciones está dirigido?

- Pequeñas y medianas empresas sin un área especializada de Recursos Humanos.
- Empresas en crecimiento que requieren formalizar y ordenar sus procesos laborales.
- Organizaciones con alta rotación, estacionalidad o aumento de dotación.
- Empresas con equipos o sedes distribuidas que necesitan procesos homogéneos.

c) Actividades que se pueden realizar

- **Estudio de necesidades de capacitación.** Entendimiento de los objetivos estratégicos de la empresa y listado de las habilidades requeridas para alcanzarlos.
- **Apoyo en remuneraciones y beneficios.** Preparación y revisión de antecedentes para el proceso de remuneraciones.
- **Reclutamiento y selección.** Levantamiento de perfiles, avisos de búsqueda, análisis de CVs, análisis de entrevistas y preselección de candidatos.
- **Inducción de nuevos trabajadores.** Organización de la incorporación y entrega de información inicial.
- **Gestión de desempeño.** Apoyo a evaluaciones, retroalimentación y planes de desarrollo.
- **Capacitación y desarrollo de competencias.** Coordinación de iniciativas formativas y seguimiento de participación.
- **Indicadores y reportes de gestión de personas.** Preparación de información para monitorear dotación, rotación y ausentismo.

NOTA: Para realizar estas actividades es necesario crear y activar “Skills” y “Agentes de IA”. Los cuales al finalizar el contrato pasan a ser propiedad de la empresa contratante.